

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TURENI

Loc. Tureni, str. Principală, nr. 243, tel/fax: 0264-310009 E-mail :primaria.tureni@yahoo.com

Nr. 9483 din 25.08.2025

ANUNȚ CONCURS
PRIMĂRIA COMUNEI TURENI

organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de referent, treapta profesională IA-responsabil SVSU - Compartiment administrativ și situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tureni

Primăria comunei Tureni, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant aparținând categoriei personalului contractual, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de muncă de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

- **1 post referent, treapta profesională IA-responsabil SVSU în cadrul Compartimentului administrativ și situații de urgență**

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul primăriei comunei Tureni - str. Principală, nr. 243, loc. Tureni, jud.Cluj:

- proba scrisă va avea loc în data de 22 septembrie 2025 - ora 11,00 ;
- interviul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura primăriei Tureni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv de la data de 25 august 2025 până la 05 septembrie 2025, inclusiv, de luni până joi, între orele 08.00 – 16.30 și vineri, între orele 08.00 – 14.00.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

I. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: - 3 ani

III. Depunere dosare:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COPIIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE LA ART. 35 ALIN. (1) LIT. B) - E) DIN H.G. nr. 1336/2022, SE PREZINTĂ ÎNSOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, CARE SE CERTIFICĂ CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. Bibliografie și tematică concurs:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	art. 538 – art. 542
2.	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență	Capitolul I - Dispoziții generale
3.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private
4.	Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor

V. Calendarul concursului

1. Depunerea dosarelor de către candidați	25.08.2025 – 05.09.2025
2. Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișază rezultatele	08.09.2025 – 09.09.2025
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	10.09.2025
4. Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
5. Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6. Desfășurarea probei scrise	22.09.2025
7. Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
8. Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise
9. Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10. Susținerea interviului	În termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă
11. Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului
12. Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului

13. Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14. Afișarea rezultatelor finale	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:

- adresa: str. Principală, nr. 243, localitatea Tureni, Comuna Tureni, județul Cluj
- telefon : 0264310009, e-mail: primaria.tureni@yahoo.com
- persoana de contact: Presecan Alexandra – Secretar general

primarul comunei Tureni
Elena-Daniela MĂNAILĂ



secretarul general al comunei Tureni
Maria-Alexandra PRESECAN